

# Yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelu Käyttäjän opas



## Sisältö

Johdanto.....	2
<b>1. Sisäänkirjautuminen yrityksen verkkopankin hallinnointipalveluun .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Luo ja hallinnoi käyttäjiä .....</b>	<b>2</b>
2.1. Luo käyttäjän perustiedot .....	2
2.2. Aktivoi Nordea ID - sovellus, ruotsalainen Mobiili BankID, e- legitimation tai estä eID-kortin käyttö .....	4
2.3. Lisää käyttöoikeuksia käyttäjälle eri palveluihin.....	8
2.3.1. Palvelut.....	8
2.3.2. Tilinkäyttöoikeudet.....	10
2.3.3. Paikalliset sopimukset Suomessa ja Ruotsissa .....	11
2.3.4. Eräsiirto .....	11
2.3.5. GiroLink vahvistusoikeuksien hallinnointi .....	13
2.3.6. Arvopaperipalvelut.....	14
2.3.7. Konsertitili Suomi.....	16
2.3.8. Pääkäyttäjän käyttöoikeudet.....	16
2.3.9. Nordea Corporate - Cash Management-palvelupyynnöt .....	17
2.3.10. Nordea Corporate – Trade Finance.....	17
2.4. Määritä käyttöoikeuksia käyttäjäprofiililla.....	18
2.5. Vahvista.....	19
2.6. Yhteenveto käyttäjistä .....	19
2.7. Yhteenveto käyttäjäprofiileista.....	20
<b>3. Raportit ja historiatiedot .....</b>	<b>20</b>
3.1. Käyttäjäraportti .....	20
3.2. Historia .....	22
3.3. Käyttäjien päättymispäiväraportti.....	23
3.4. Sopimusraportti .....	23
<b>4. Tilien nimeäminen .....</b>	<b>24</b>
<b>5. Ohje .....</b>	<b>25</b>
<b>6. Pikaopas.....</b>	<b>25</b>

## Johdanto

Tämän oppaan tarkoituksena on antaa ohjeita siitä, kuinka luot ja muokkaat käyttäjiä ja heidän sopimukseen liitettyjä oikeuksiaan yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelussa. Tämä opas antaa myös katsauksen yleisimmin käytetyistä toiminnoista, kuten erilaiset raportit ja kuinka määritellä tilien nimilyhenteitä.

Lisätietoja löydät ohjeista (ks. [kappale 5](#)).

## 1. Sisäänkirjautuminen yrityksen verkkopankin hallinnointipalveluun

Päästäksesi yrityksen verkkopankin hallinnointipalveluun, mene osoitteeseen [www.nordea.fi](http://www.nordea.fi). Napauta Verkkopankkiin näytön yläkulmassa ja valitse yrityksen verkkopankki vetovalikosta. Valitse haluamasi sisäänkirjautumistapa liikuttamalla hiirtä nuolen päällä ja kirjaudu ohjeen mukaisesti.

## 2. Luo ja hallinnoi käyttäjiä

Käyttäjiä voidaan hallinnoida eri tavoin yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelussa, joten on hyvä suunnitella, kuinka sen tekee. Ensiksi, mieti onko yrityksessäsi useita käyttäjiä, jotka tarvitsevat samanlaisia käyttöoikeuksia. Jos on, suosittelimme luomaan käyttäjäprofieileja, joihin käyttäjiä voidaan liittää. Jos käyttöoikeuksiin tarvitaan muutoksia, tarvitsee ne tehdä vain käyttäjäprofieiliin, jolloin kaikkien liitettyjen käyttäjien käyttöoikeudet päivittyvät automaattisesti. Voit luoda useita erilaisia käyttäjäprofieileja, mutta käyttäjä voidaan liittää vain yhteen käyttäjäprofieiliin kerrallaan. Lisäksi, kun olet liittänyt käyttäjän käyttäjäprofieiliin, et voi päivittää hänelle yksittäisiä käyttöoikeuksia ilman, että poistat käyttäjän nykyisestä käyttäjäprofieilista. Poikkeuksena ovat pääkäyttäjän käyttöoikeudet ja e-Markets, jotka voidaan lisätä, vaikka käyttäjä olisi liitetynä käyttäjäprofieiliin.

Toinen vaihtoehto on antaa käyttäjille käyttöoikeuksia yksittäin. Tämä on myös ainoa vaihtoehto, jos käyttäjälle halutaan seuraavat palvelut, jotka eivät ole mahdollisia käyttäjäprofieileissa:

- Group Account FI
- Global Cash Pool/KVK
- Paikalliset sopimukset Suomessa ja Ruotsissa

### 2.1. Luo käyttäjän perustiedot

Vaikka käyttäisit käyttäjäprofileja, käyttäjien perustiedot täytyy ensin tallentaa. Napauta Luo käyttäjä vasemmassa valikossa päästäksesi käyttäjän perustietoihin. Huomaa, että Nordea ID –sovelluksen käyttöä varten sinun tulee tallentaa käyttäjän matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite.

## Luo käyttäjä

### Perustiedot

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING

Sopimus nro: 76681321430

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Palkalliset sopimukset Tunnistautuminen Eräsiirto

---

**Perustiedot** Pakollinen tieto

**Yleistä**

Tila: Uusi

Aloituspäivä:  Lopetuspäivä:  Tyhjä tarkoittaa "Toistaiseksi"

Yritys:

Sukunimi:

Etinimi:

Lyhenne:

Henkilötunnus:  Henkilötunnuksen tyyppi:

Syntymäaika:

Kansalaisuus:

Kieli:

Puhelin:

Matkapuhelin:

Sähköposti:

**Käyttäjäprofiili**

Nykyinen käyttäjäprofiili:

**Tunnistautuminen**

Tunnistettu:  Dokumentin tunnus:

Tunnistettu valtuutetuksi käyttämään Norjassa olevia tilejä

Poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö:  Onko käyttäjä tai onko hän ollut hiljattain poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö (PEP)?  
Onko käyttäjällä tai onko hänellä hiljattain ollut lähipiirissä poliittisesti vaikutusvaltaista henkilöä (PEP)?

**Postiosoite**

Nimi:

Yritys:

Katuosoite 1:

Katuosoite 2:

Postinumero:  Postitoimipaikka:

Maa:

Huomaa että:

- **Pääkäyttäjä:** Nordea hallinnoi tätä kenttää ja merkitsee tiedon käyttäjille, joilla on pääkäyttäjän käyttöoikeudet.
- **Syntymäaika:** Käyttäjän syntymäaika tulee rekisteröidä rahanpesulain (AML- Anti Money Laundering Act) vaatimusten mukaisesti.
- **Tunnistettu käyttämään norjalaisia tilejä:** Norjan rahanpesun vastainen laki edellyttää, että norjalaisten tilien käyttäjät tunnistetaan Nordeassa henkilökohtaisesti. Vaihtoehtoisesti tunnistuksen voi tehdä julkinen notaari. Nordea hallinnoi Tunnistettu – kenttää ja kentät Henkilötunnus, Henkilötunnuksen tyyppi sekä kansalaisuus lukittuvat tunnistamisen jälkeen.
- **Poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö:** Rahanpesulainsäädännön (AML- Anti Money Laundering Act) mukaisesti käyttäjän tulee vastata kysymykseen ”poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö” –Onko käyttäjä tai onko hän ollut hiljattain poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö (PEP)?  
Onko käyttäjällä tai onko hänellä hiljattain ollut lähipiirissä poliittisesti vaikutusvaltaista henkilöä (PEP)?

Henkilö on poliittisesti vaikutusvaltainen, jos hän on toiminut joissakin seuraavissa julkisesti merkittävissä tehtävissä:

- Valtionpäämies, hallituksen päämies, ministeri, vara-tai apulaisministeri
  - Parlamentin jäsen
  - Poliittisen puolueen johtoelimen jäsen
  - Ylimpien tuomioistuinten, perustuslakituomioistuimen tai muun vastaavan elimen jäsen, jonka päätöksiin ei voida poikkeustapauksia lukuun ottamatta hakea muutosta
  - Tilintarkastustuomioistuimen ja valtiontalouden tarkastusvirastoa vastaavan valtion varainhoitoa tarkastavan ylimmän päättävän elimen jäsen
  - Keskuspankin johtokunnan jäsen
  - Suurlähettiläs tai asiainhoitaja
  - Puolustusvoimissa vähintään kenraalikuntaan kuuluva upseeri
  - Valtion kokonaan omistaman yrityksen ( valtio omistaa suoraan tai välillisesti yhteensä 100 prosenttia) hallinto-, johto- ja valvontaelimen jäsen
  - Kansainvälisen yhteisön johtaja, varajohtaja ja hallituksen jäsen
- **Käyttäjäprofiili:** Listaus valittavista käyttäjäprofileista. Liitä käyttäjä haluttuun käyttäjäprofiiliin ja napauta Tallenna. Huomaa, että käyttäjäprofiili mitätöi käyttäjän nykyiset käyttöoikeudet, eikä yksittäisiä käyttöoikeuksia voi lisätä. Poikkeuksena Pääkäyttäjän käyttöoikeudet ja e-Markets. Huomaa, että käyttäjän liittäminen käyttäjäprofiiliin vaatii vahvistuksen (kts. [kappale 2.5](#) vahvistamisesta).
  - **Postiosoite:** Suositeltavaa on käyttää käyttäjän postiosoitetta.

## 2.2. Aktivoi Nordea ID - sovellus, ruotsalainen Mobiili BankID, e- legitimation tai estä eID-kortin käyttö

Napauta Tunnistautuminen painiketta ja näet yhteenvedon mahdollisista tunnistautumismenetelmistä:

The screenshot shows the 'Käyttäjä' (User) management page in the Nordea Corporate Netbank Administration. The user is identified as 'Bart Simpson' with a 'TEST Agreement' and 'Simpson' as the last name. The page includes a navigation menu on the left and a table of authentication methods.

Tunnistautuminen	Menetelmän tila	Hallinto
Nordea ID	Ei valittu	Hallinto
Ruotsalainen Mobiili BankID	Ei valittu	Hallinto
Kortissa oleva Nordea eID	Ei valittu	Hallinto
Kortissa oleva e-legitimation, koskee ainoastaan Ruotsin kansalaisia.	Ei valittu	Hallinto

### 1. Nordea ID -sovellus

Suositus on käyttää Nordea ID -sovellusta tunnistautumismenetelmänä. Napauta 'Hallinnoi' Nordea ID -sovelluksen vieressä.

## Käyttäjä

### Tunnistautuminen/Nordea ID

Sopimus: [TEST Agreement](#) Sopimus nro: 222222211  
 Käyttäjä: Bart Simpson Sisäänkirjautumistunnus: 00011100011 Tila: Ei käytössä

[Perustiedot](#) [Palvelut](#) [Tilinkäyttöoikeudet](#) [Tunnistautuminen](#) [Eräsiirto](#) [Corporate Access File Transfer](#) [GiroLink](#) [Arvopaperipalvelut](#) [Netbank International](#)  
[Pääkäyttäjän käyttöoikeudet](#) [Signerien käyttö](#) [Cash Management palvelupyynnöt](#)

**i** Väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi voidaan nyt tilata.

**Tunnistautumismenetelmä: Nordea ID**

Menetelmän tila: Ei valittu

Salli tämän käyttäjän käyttää Nordea ID sisäänkirjautumista Matkapuhelinnumero aktivointikoodia varten: +358 12345678

Sähköposti: test@test.com

Tallenna

Tilaa väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi Tilaa

Väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi on tilattu ja lopullisesti vahvistettu.

## Käyttäjä

### Tunnistautuminen/Nordea ID

Sopimus: [TEST Agreement](#) Sopimus nro: 222222211  
 Käyttäjä: Bart Simpson Sisäänkirjautumistunnus: 00011100011 Tila: Käytössä

[Perustiedot](#) [Palvelut](#) [Tilinkäyttöoikeudet](#) [Tunnistautuminen](#) [Eräsiirto](#) [Corporate Access File Transfer](#) [GiroLink](#) [Arvopaperipalvelut](#) [Netbank International](#)  
[Pääkäyttäjän käyttöoikeudet](#) [Signerien käyttö](#) [Cash Management palvelupyynnöt](#)

**Tunnistautumismenetelmä: Nordea ID**

Menetelmän tila: Käytössä

Salli tämän käyttäjän käyttää Nordea ID sisäänkirjautumista Matkapuhelinnumero aktivointikoodia varten: +358 12345678

Väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi tilattu: 21.12.2021 10:14 Sähköposti: test@test.com

Tallenna

Tilaa väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi Tilaa

Laitteen nimi	Käytetty viimeksi	Laitteen tila	Poista
21.12.2021 10:14 CET		Ei käytössä	

**Salli tämän käyttäjän käyttää mobiilia sisäänkirjautumista:** Kun 'Salli tämän käyttäjän käyttää Nordea ID sisäänkirjautumista' on valittu ja väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi on tilattu, käyttäjä voi ottaa Nordea ID -sovelluksen käyttöön yrityksen verkkopankissa.

Jos poistat rastin ruudusta 'Salli tämän käyttäjän käyttää Nordea ID sisäänkirjautumista', käyttäjän kaikki mobiilit laitteet poistetaan. Käyttäjälle täytyy tilata uusi väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi, jotta käyttäjä pystyy tunnistautumaan Nordea ID -sovelluksella tai käyttäjän täytyy tunnistautua muulla menetelmällä.

**Menetelmän tila:** Kun 'Salli tämän käyttäjän käyttää Nordea ID sisäänkirjautumista' on valittu ja väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi on tilattu ja vahvistettu lopullisesti, menetelmän tila 'Ei valittu' vaihtuu tilaan 'Käytössä' ja käyttäjä voi liittää laitteita.

**Vireillä oleva tila:** "Vahv.kerran" Tämä on näkyvissä vain, kun väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi on tilattu, mutta ei vahvistettu lopullisesti.

**Matkapuhelinnumero aktivointikoodia varten:** Näyttää matkapuhelinnumeron, johon aktivointikoodi lähetetään.

**Sähköposti:** Näyttää sähköpostiosoitteen, johon väliaikainen PIN-koodi lähetetään.

**Laitteen nimi:** Näyttää käyttäjän laitteelle antaman nimen. Kun väliaikainen PIN-koodi ja aktivointikoodi on tilattu ja vahvistettu lopullisesti, lisätään laite listalle.

**Käytetty viimeksi:** Näyttää päivän ja kellonajan, jolloin käyttäjä on viimeksi kirjautunut yrityksen verkkopankkiin käyttäen Nordea ID -sovellusta.

**Laitteen tila:** Näyttää laitteen tilan. Tila voi olla 'Ei käytössä' 'Käytössä' tai 'Lukittu'.

### Poista:

Painike **Poista** tulee näkyviin, kun laite on lisätty. Jos käyttäjällä on eID kortti ja haluat varmistaa, ettei käyttäjä voi lisätä toista laitetta, täytyy poistaa valinta 'Salli tämän käyttäjän käyttää mobiilia sisäänkirjautumista'. Jos käyttäjällä ei ole eID korttia ja viimeinen laite poistetaan, käyttäjä ei voi kirjautua uudelleen ennen kuin uusi aktivointikoodi ja väliaikainen PIN-koodi on tilattu.

Napauta **Tallenna**. Käyttäjä voi lisätä laitteita yrityksen verkkopankissa, kun lopullinen vahvistaminen on tehty ja pääkäyttäjää on kirjautunut ulos yrityksen verkkopankista.

## 2. Ruotsalainen Mobiili BankID

Napauta Hallinnoi ruotsalaisen Mobiili BankID:n vieressä.

The screenshot shows the 'Käyttäjä' (User) management page in the Nordea Corporate Netbank Administration. The user is identified as 'Bart Simpson' with the agreement 'TEST Agreement'. The status is 'Käytössä' (Active). There are buttons for 'Peruuttele', 'Poista', 'Tilaa käyttöön', 'Palautetut osapöytäkirjat', 'Tunnistautuminen', 'Eräsiirto', 'Corporate Access File Transfer', 'Arvopaperipalvelut', 'Konsernitilä Suomi', and 'Netbank International'. A section titled 'Tunnistautumismenetelmä: Ruotsalainen Mobiili BankID' shows the status 'Menetelmän tila: Ei valittu' and 'Oletettu käyttöön: Poistettu käytöstä'. There is an 'Aktivoi' (Activate) button and a link to 'Takaisin kohtaan "Yhteenveto tunnistautumisesta"'. The left sidebar contains navigation options like 'Yhtiön verkkopankki', 'Yhteenveto käyttäjistä', 'Perustiedot', 'Käyttäjäraportti', 'Luo käyttäjä', 'Vahvista', 'Tilien nimeäminen', 'Luo/Arkistoi asiakirjat', 'Historia', 'Raportit', 'Käyttäjaprofiili', and 'Vahvistusryhmät'.

**Aktivoi ruotsalainen Mobiili BankID:** Napauta Aktivoi ottaaksesi ruotsalaisen Mobiili BankID tunnistautumismenetelmän käyttöösi yrityksen verkkopankissa. Käyttäjällä on oltava ruotsalainen sosiaaliturvatunnus.

Huomaa, että ruotsalainen Mobiili BankID on käytettävissä, kun pääkäyttäjää on tehnyt lopullisen vahvistuksen. Koska rekisteröintiä ei tarjota Yrityksen verkkopankin kautta, käyttäjän täytyy ottaa menetelmä käyttöön erikseen.

**Ota ruotsalainen Mobiili BankID pois käytöstä:** Kun ruotsalainen Mobiili BankID on aktivoitu ja lopullisesti vahvistettu, ruudulle ilmestyy Ota pois käytöstä - painike. Napauta painiketta, jos haluat estää ruotsalainen Mobiili BankID käytön yrityksen verkkopankissa.

### 3. Nordea eID kortti

Uusien Nordea eID-korttien tilaaminen ei ole enää mahdollista.

Napauta Hallinnoi Nordea eID kortin vieressä.  
Nykyisten käytössä olevien korttien käyttöä voi jatkaa toistaiseksi.

#### Käyttäjä

##### Tunnistautuminen/Nordea eID kortti

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING		Sopimus nro: 76681321430	
Käyttäjä: Anna Andersson (1)		Sisäänkirjautumistunnus: 1240975228	
Tila: Käytössä			
<a href="#">Perustiedot</a>	<a href="#">Palvelut</a>	<a href="#">Tilinkäyttökohteet</a>	<a href="#">Palkalliset sopimukset</a>
<a href="#">Tunnistautuminen</a>	<a href="#">Eräsiirto</a>	<a href="#">Arvopaperipalvelut</a>	<a href="#">Pääkäyttäjän käyttökohteet</a>
<b>Tunnistautumismenetelmä: Nordea eID kortti</b>			
Nykytila:	Käytössä	Kortin ja PIN-koodin lähetysosoite: Anna Andersson	
Kortti tilattu:	19.04.2016	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	
Kortin viimeinen voimassaolopäivä:	01.05.2021	NORDEA	
Kortin käyttö estetty:	-		
Nordea eID numero:	70000000368	10571 STOCKHOLM	
Nordea eID kortin numero:	9752263370307261	Sweden	
Kortissa oleva nimi:	Anna Andersson	Muokkaa kortissa olevaa nimeä: <input type="text"/>	
<input type="radio"/> Tilaa ja aktivoi uusi Nordea eID kortti. <b>Mukaan tulee kortinlukija.</b> <input checked="" type="radio"/> Tilaa ja aktivoi uusi Nordea eID kortti. <b>Mukana ei tule kortinlukijaa.</b>			
<a href="#">Tilaa kortti</a>			
Estä Nordea eID kortin käyttö.			
<a href="#">Estä kortin käyttö</a>			
Jos käyttäjä on unohtanut PIN-koodinsa, voit tilata sen uudelleen. Koodi toimitetaan käyttäjälle postitse.			
<a href="#">Tilaa PIN-koodi</a>			

[Takaisin kohtaan "Yhteenveto tunnistautumisesta"](#)

**Estä kortin käyttö:** Napauttamalla tätä voit estää kortin käytön.

### 4. e-legitimation

Napauta Hallinnoi e-legitimationin vieressä.

#### Käyttäjä

##### Tunnistautuminen/Kortissa oleva e-legitimation

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING		Sopimus nro: 76681321430	
Käyttäjä: Anne Smith (1)		Sisäänkirjautumistunnus: 1896802010	
Tila: Käytössä			
<a href="#">Perustiedot</a>	<a href="#">Palvelut</a>	<a href="#">Tilinkäyttökohteet</a>	<a href="#">Palkalliset sopimukset</a>
<a href="#">Tunnistautuminen</a>	<a href="#">Eräsiirto</a>	<a href="#">Pääkäyttäjän käyttökohteet</a>	
<b>Tunnistautumismenetelmä: Kortissa oleva e-legitimation</b>			
Tila:	Ei valittu		
Otettu käyttöön:	-		
Poistettu käytöstä:	-		
Henkilötunnus:	839471932		
Ota käyttöön e-legitimation tunnistautuminen yrityksen verkkopankkia varten. Käyttäjällä on oltava voimassaoleva e-legitimation tunnus kortissa.			
<a href="#">Aktivoi</a>			

[Takaisin kohtaan "Yhteenveto tunnistautumisesta"](#)

**Aktivoi e-legitimation:** Napauta Aktivoi ottaaksesi e-legitimation-tunnistautumismenetelmä käyttöösi yrityksen verkkopankissa. Käyttäjällä on oltava kortilla voimassa oleva e-legitimation ja käyttäjän on oltava Ruotsin kansalainen. Huomaa, että aktivointi vaatii vahvistuksen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).



**Ota pois käytöstä:** Kun e-legitimation on aktivoitu, ruudulle ilmestyy Ota pois käytöstä -painike. Napauta painiketta, jos haluat estää e-legitimationin käytön yrityksen verkkopankissa.

## 2.3. Lisää käyttöoikeuksia käyttäjälle eri palveluihin

Käyttöoikeuksien määrittely sisältää eri vaihteita, joita kuvataan seuraavissa kappaleissa.

### 2.3.1. Palvelut

Mene Käyttäjä – Palvelut sivulle nähdäksesi valittavissa olevat palvelut.

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

Yrityksen verkkopankin hallinnointi Lopetus Ohje Kis

---

**Käyttäjä**

**Palvelut**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Käytössä

Käyttäjä: Majja Virtanen (1) Sisäänkirjautumistunnus: 1841573081 Tila: Käytössä

---

**Vahvistusryhmät maksuille ja Corporate File Paymenteille**

Ryhmä 1  
 Ryhmä 2

---

**Palvelut**

**Tilit**

Tilitiedot

---

**Maksut**

Oma siirto

Tavalliset tilinkäyttöoikeudet  
 Rajoitetut tilinkäyttöoikeudet

Uusi maksu

Tavalliset tilinkäyttöoikeudet  
 Rajoitetut tilinkäyttöoikeudet

Finanssimaksu

Tavalliset tilinkäyttöoikeudet  
 Rajoitetut tilinkäyttöoikeudet

Valitse halutut palvelut ja Tallenna. Huomaa, että useat palvelut vaativat erillisiä rekisteröintejä Nordeassa. Alla olevassa taulukossa kuvataan niistä yleisimmät:

<p><b>Tilitiedot</b></p> <p><b>Oma siirto</b></p> <p><b>Uusi maksu</b></p> <p><b>Finanssimaksu</b></p>	<p>Valitse tilit Tilinkäyttöoikeudet näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.2</a>).</p> <p>Valitse tilit Tilinkäyttöoikeudet näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.2</a>).</p> <p><b>Rajoitetut tilinkäyttöoikeudet:</b> Valinnat Tavalliset tilinkäyttöoikeudet ja Rajoitetut tilinkäyttöoikeudet näkyvät, kun Lukitut yrityksen maksupohjat on päivitetty (Nordeassa). Kun Lukitut yrityksen maksupohjat ovat valittuna, ei käyttäjille voi antaa vahvistusoikeuksia Tilinkäyttöoikeudet näytöllä.</p> <p><b>Vahvistusryhmät:</b> Ottamalla maksujen Vahvistusryhmät käyttöön vasemmasta valikosta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kaikki käyttäjät päivittyvät automaattisesti ryhmään 1. Voit muuttaa käyttäjiä ryhmään 2 Käyttäjä – Palvelut sivulla. Huomaa, että tämä vaatii vahvistuksen (kts. <a href="#">kappale 2.5</a> lisätietoja vahvistamisesta).</li> <li>▪ Vahvistus kaksi ryhmää yhdessä tulee valittavaksi Tilinkäyttöoikeudet näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.2</a> lisätietoja Tilinkäyttöoikeuksista).</li> </ul>
--	---

<b>Eräsiirto</b>	Aineistotyytit valitaan Eräsiirto näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.4</a> ).
<b>Arvopaperipalvelut– Säilytykset ja tapahtumat</b>	Arvo-osuustilit valitaan Arvopaperipalvelut näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.6</a> ).
<b>Arvopaperipalvelut - Kaupanselvitysohjeet</b>	Maksutilit valitaan Tilinkäyttöoikeudet näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.2</a> ). Arvo-osuustilit valitaan Arvopaperipalvelut näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.6</a> ).
<b>Arvopaperipalvelut– eCustody (uusi)</b>	Arvo-osuustilit valitaan Arvopaperipalvelut näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.6</a> ).
<b>Paikalliset palvelut Suomessa ja Ruotsissa</b>	Paikalliset sopimukset rekisteröidään Nordeassa, mutta voit antaa käyttäjille pääsyn palveluihin paikalliset palvelut näytöllä. (kts. <a href="#">kappale 2.3.3</a> ).
<b>Konsernitili Suomi</b>	Konsernitilipalvelu on valittavissa tällä näytöllä (kts. <a href="#">kappale 2.3.7</a> ).
<b>Katsele / Vahvista tiedostoja NO</b>	Eräsiirto tulee olla valittuna.
<b>Global Cash Pool/KVK</b>	Käyttöoikeudet päivitetään Nordeassa, eikä niitä voi hallinnoida yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelussa.
<b>Archive (e.g. Account Statements/eRedovisning)</b>	Käyttöoikeudet päivitetään Nordeassa, eikä niitä voi hallinnoida yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelussa.
<b>GiroLink</b>	GiroLink käyttäjien käyttöoikeuksia voidaan katsella ja muuttaa tällä näytöllä. Uusi käyttäjä kuitenkin lisätään aina Nordeassa.
<b>Total IN/Total IN Basic</b>	Tilit valitaan Tilinkäyttöoikeudet näytöllä. (kts. <a href="#">kappale 2.3.2</a> ). Palvelu on käytettävissä päivitystä seuraavana päivänä.
<b>Corporate File Payments</b>	Tilit valitaan Tilinkäyttöoikeudet näytöllä. (kts. <a href="#">kappale 2.3.2</a> ) Palvelu on käytettävissä päivitystä seuraavana pankkipäivänä.
<b>Flerkontosystem NO</b>	Palvelun käyttöönotto edellyttää erillistä sopimusta Flerkontosystem NO tunnistautumisesta.
<b>Netbank International</b>	Edellyttää erillistä Netbank International sopimusta. Palvelu lisätään käyttäjälle, jonka jälkeen hän voi tehdä yhdistämispyyntönsä ns. Single Sign on – periaatteella Netbank Internationaliin yrityksen verkkopankin etusivulla olevan linkin kautta, syöttämällä oman Nordea ID:nsä sinne. Tämän jälkeen sinun tulee varmistaa, että käyttäjän nimi ja Nordea ID täsmäävät sekä vahvistaa pyyntö. Käyttäjän Nordea ID yhteyden voi katkaista CNA:ssa: Käyttäjä/Netbank International. Netbank Internationalin järjestelmänvalvoja asettaa käyttäjien Netbank International oikeudet.
<b>Betalingservice</b>	Palvelun valitseminen antaa käyttäjälle oikeuden käyttää tanskalaista Betalingservice-maksupalvelua.
<b>e-Markets</b>	e-Markets ei ole valittavissa yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelussa. Käyttäjät liittyvät palveluun yrityksen verkkopankin kautta. Näet käyttäjän perustiedoista, jos käyttäjä on liittynyt palveluun. Käyttöoikeudet tähän palveluun hallinnoidaan Nordeassa.
<b>Dashboard</b>	Dashboardin käyttäjäoikeudet asetetaan Nordean toimesta, mutta palvelun voi valita/poistaa valinnan verkkopankin hallinnointipalvelussa.
<b>Trade Finance Global</b>	Edellyttää Nordea Trade Finance-sopimusta.
<b>Yrityksen verkkopankin hallinnointi</b>	Tämä palvelu on valittuna käyttäjillä, joilla on yrityksen verkkopankin pääkäyttäjän käyttöoikeudet. Nordea hallinnoi pääkäyttäjiä, mutta voit katsella heidän käyttöoikeuksiaan Pääkäyttäjän käyttöoikeudet näytöllä. (kts. <a href="#">kappale 2.3.8</a> ).
<b>Premium API hallinnointi</b>	Premium API on valittuna pääkäyttäjillä tai käyttäjä/pääkäyttäjillä joilla on Premium API pääkäyttäjän käyttöoikeudet. Nordea

	hallinnoi pääkäyttäjää, mutta voit katsella heidän käyttöoikeuksiaan Pääkäyttäjän käyttöoikeudet näytöllä. (kts. <a href="#">kappale 2.3.8</a> ).
<b>Open Banking palvelut</b>	Palvelun valitseminen antaa käyttäjälle oikeuden luoda Henkilökohtaisen vahvistusavaimen Open Banking Corporate API palvelussa. Edellyttää, että Henkilökohtainen vahvistusavain ja Premium API on lisätty sopimukselle Nordean toimesta.
<b>Nordea Corporate</b>	Edellyttää, että Nordea Corporate palvelu sisältyy sopimukselle. Valitse Cash Management palvelupyynnöt/-pyynnöt ja/tai Trade Finance vaihtoehdot, jotka käyttäjä on valtuutettu tekemään. Oikeudet valitaan Nordea Corporate – Cash Management palvelupyynnöt näytöllä. (kts. <a href="#">kappale 2.3.9</a> ja <a href="#">kappale 2.3.10</a> ).

## 2.3.2. Tilinkäyttöoikeudet

Mene Tilinkäyttöoikeudet näytölle lisätäksesi käyttöoikeuksia eri palveluihin.

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

Käyttäjä: Anna Aalto (1)

**Tilinkäyttöoikeudet**

Sopimus: NORDEA BANK DANMARK A/S    Sopimus nro: 1511100721    Tila: Käytössä  
 Käyttäjä: Anna Aalto (1)    Sisäänkirjautumistunnus: 2085008295    Tila: Käytössä

Valitse palvelu: Maksut / Oma siirto    Tilinumero:    Hae

Nykyinen palvelu: Maksut / Oma siirto

Tilinumero	Val	Nimi	Katsela	Syötä	Vahvista	Tila
<input checked="" type="checkbox"/> Kaikki tilit	<input checked="" type="checkbox"/>	7380 NETBANKING SERVICES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei vahvistusoikeutta	
<input checked="" type="checkbox"/> Kaikki tilit	<input checked="" type="checkbox"/>	NORDEA AXESS TEKNIKSTÖD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei vahvistusoikeutta	
<input type="checkbox"/> Kaikki tilit	<input type="checkbox"/>	NORDEA BANK DANMARK A/S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kaksi yhdessä	

Tällä näytöllä sekä tilit että tilinkäyttöoikeudet valitaan samalla kertaa.

Valitse palvelu vetovalikosta ja napauta Valitse nähdäksesi valittavissa olevat tilit. Voit valita:

- Kaikki tilit:** Valinta tarkoittaa, että kaikki nykyiset tilit ovat valittavissa ja tulevat tilit päivittyvät automaattisesti. Valitse tämä tekemällä merkintä tilijoukon edessä olevaan valintaruutuun ja määrittelemällä Katsela, Syötä ja Vahvista valtuudet. Käyttäjälle voidaan antaa jokin seuraavista oikeuksista vahvistamiseen:
  - Vahvista yksin
  - Vahvista kaksi yhdessä
  - Vahvista kaksi ryhmää yhdessä: Käyttäjät, joilla em. oikeus vahvistaa, voivat vahvistaa maksuja toiseen ryhmään kuuluvien käyttäjien kanssa tai jos toisella käyttäjällä on Vahvista yksin tai Vahvista kaksi yhdessä oikeudet. Näet käyttäjän vahvistusryhmän nimen jälkeen suluissa. Tämä toiminto on valittavissa silloin, kun Vahvistusryhmät on otettu käyttöön (kts. [kappale 2.3.1](#)).
- Yksittäiset tilit:** Napauta + -merkkiä tilijoukon edessä nähdäksesi kaikki tilit. Valitse haluamasi tilit ja määrittele käyttöoikeudet (Katsela, Syötä ja Vahvista).

Tallenna valinnat ennen kuin jatkat eteenpäin ja huomaa, että tilinkäyttöoikeuksien laajentaminen Katsele- oikeuksista vaatii vahvistamisen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

Voit myös hakea tilinumerolla kirjoittamalla tilinumeron hakukenttään ja napauttamalla Etsi. Huomaa, että tilinnumero täytyy olla oikeassa muodossa, mukaan lukien välilyönnit, pisteet, yhdysviiva ja valuutta.

### 2.3.3. Paikalliset sopimukset Suomessa ja Ruotsissa

Mene Paikalliset sopimukset näytölle. Sopimukset täytyy ensin olla valittuna Palvelut näytöllä (kts. [kappale 2.3.1](#) lisätietoja palveluista).

**Paikalliset sopimukset Suomessa:** Valitse sopimuksen numero listalta ja Tallenna. Voit liittää useita suomalaisia sopimuksia yrityksen verkkopankkiin, mutta vain yhden voi liittää käyttäjälle.

**Paikalliset sopimukset Ruotsissa:** Valitse sopimuksen numero listalta ja napauta Määritä. Voit liittää useita ruotsalaisia sopimuksia yrityksen verkkopankkiin, mutta vain yhden voi liittää käyttäjälle.

Huomaa, että paikallisten sopimusten lisääminen vaatii vahvistamisen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

### 2.3.4. Eräsiirto

Mene Eräsiirto näytölle. Eräsiirto täytyy olla ensin valittuna Palvelut näytöllä (kts. [kappale 2.3.1](#) lisätietoja palveluista).

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

nointi > Lopetus > Ohje > Kieli

**Käyttäjä**

**Eräsiirto**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Käytössä  
 Käyttäjä: Hans Hansen (1) Sisäänkirjautumistunnus: HH Tila: Käytössä

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Tunnistautuminen Eräsiirto Arvopaperipalvelut Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

[Lisää aineistotyyppi](#)

Aineistotyytit	
Nimi	Aineistoryhmästä
Elektroniskt kontoutdrag SWIFT MT940	NO <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Treasury file	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Account statement ver 2 DK	File set DK <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Account statement ver 3 DK	File set DK <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Elektroniskt kontoutdrag FI	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Referensbetalningar FI	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Fakturabetalningstjänst FI	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Löner och pensioner FI	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Edifact NO	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Telepay NO	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>
Elektroniskt kontoutdrag SE	File type set <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Poista</a>

Voit valita aineistotyyppiä seuraavasti:

**a. Lisää aineistotyyppiä**

1. Napauta Lisää aineistotyyppi
2. Valitse Aineistoryhmä listalta ja napauta Valitse.
3. Valitse haluttu aineistotyyppi napauttamalla Lisää aineistotyyppin vieressä.
4. Merkitse halutut tilit/palvelutunnukset ja napauta Lisää valitut.

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

nointi > Lopetus > Ohje > Kieli

**Käyttäjä**

**Eräsiirto**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Käytössä  
 Käyttäjä: Hans Hansen (1) Sisäänkirjautumistunnus: HH Tila: Käytössä

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Tunnistautuminen Eräsiirto Arvopaperipalvelut Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

[Lisää aineistotyyppi](#)

Aineistotyyppin nimi: Företagets betalningar FI aineistoryhmästä [File type set] [0000247711]

**Lisää palvelutunnus**

Palvelutunnus	Omistaja
<input type="checkbox"/> 00024026	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING

[Lisää valitut](#) [Peruuta](#)

5. Joillekin aineistotyypeille täytyy antaa erillisiä tilinkäyttöoikeuksia. Tehdäksesi tämän valitse Muokkaa oikeuksia ja lisää halutut tilinkäyttöoikeudet (Katsele, Syötä ja Vahvista). Huomaa, että käyttöoikeuksien lisääminen vaatii vahvistuksen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

Yhtiö | Lopetus | Ohje | Kieli

## Käyttäjä

### Eräsiirto

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Käytössä  
 Käyttäjä: Hans Hansen (1) Sisäänkirjautumistunnus: HH Tila: Käytössä

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Tunnistautuminen Eräsiirto Arvopaperipalvelut Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

**Lisää aineistotyyppi**

Aineistotyyppin nimi: Företagets betalningar FI aineistoryhmästä [File type set] [0000247711] << Takaisin Aineistotyyppisiin

Lisää palvelutunnus

**Liitetyt palvelutunnukset**

<input type="checkbox"/>	Palvelutunnus	Omistaja	Oikeudet	Tila
<input type="checkbox"/>	00024026	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	K,_,_	Voimassa oleva

Poista valitut Muokkaa oikeuksia

### b. Muokkaa aineistotyyppiä

Napauta Muokkaa aineistotyyppin vieressä ja listaus valituista tileistä/palvelutunnuksista tulee näytölle. Poista tilejä/palvelutunnuksia merkitsemällä ne ja napauttamalla Poista valitut. Lisää tilejä/palvelutunnuksia valitsemalla Lisää tilejä/palvelutunnuksia ja toistamalla työvaiheita kohdan a.-mukaisesti.

### c. Poista aineistotyyppiä

Napauta Poista - linkkiä aineistotyyppin vieressä.

## 2.3.5. GiroLink vahvistusoikeuksien hallinnointi

GiroLink näytöllä saat yhteenvedon palvelutunnuksiin (tilinumero tai yrityksen numero) liittyvistä vahvistusoikeuksista. Näet tiedot niistä GiroLink sopimuksessa olevista yrityksistä, jotka on liitetty yrityksen verkkopankkisopimukseen.

**Corporate Netbank Administration**

Kieli | Ohje | Lopetus

## GiroLink

Sopimus: NORDEA BANK DANMARK A/S Sopimus nro: 1311100721 Tila: Käytössä

**Valitse yritys**

- Kaikki
- GCPSUBTEST 5 - 1
- GCPSUBTEST 5 - 2
- GCPTOPEST 5
- NORDEA AB AXESS HELPDESK
- NORDEA BANK AB (PUBL)
- NORDEA BANK AB (PUBL)
- NORDEA BANK DANMARK A/S
- NORDEA BANK SVERIGE AB C/O SUNDBERG
- NORDEA IT NETBANKING SOLUTIONS SE
- PLUSGIROET TESTKONTO 18
- TEST CORPORATE NETBANK/CHS NORDEA C/O TOMMY SILÉN, S26

Jatka | Peruuta

Näytöllä näkyvät GiroLink-valtakirjalla sovitut tiedot ja voit muuttaa palvelutunnuksiin (tilinumero tai yrityksen numero) liittyviä vahvistusoikeuksia. Huomaa, että vahvistusoikeudet yksin tai kaksi yhdessä on liitetty palvelutunnukseen ja ovat voimassa kaikille palvelutunnukseen liitetyille käyttäjille.

### **Käyttäjän GiroLink-vahvistusoikeuksien katselu ja muuttaminen**

Jos käyttäjällä on GiroLink-palvelu, näkyy päävalikossa valinta GiroLink. Valitsemalla sen näet käyttäjän voimassa olevat GiroLink-vahvistusoikeudet. Näytöllä näkyvät kaikki GiroLink-valtakirjalla sovitut tiedot. Jos näyttö on tyhjä, ota yhteyttä Nordeaan.

Jos haluat vahvistusoikeudet uudelle käyttäjälle, ota yhteyttä Nordeaan uuden käyttäjän luomiseksi.

### **Palvelutunnusta koskevat vahvistusoikeudet**

Käyttäjän voimassa olevat oikeudet näkyvät vahvistusoikeuksien luettelossa. Jos haluat muuttaa oikeuksia, valitse palvelu tai poista palvelu tekemällä merkintä valintaruutuun tai poistamalla merkintä valintaruudusta.

Napauta Tallenna muutosten päivittämiseksi. Jos muutos vaatii vahvistusta, päivitys tehdään viimeisen vahvistuksen jälkeen.

### **Tiedostojen noutamiseen ja lähettämiseen liittyvien oikeuksien muuttaminen**

Aineistotyyppien luettelossa ovat kaikki sopimukseen kuuluvat aineistotyyppit. Käyttäjän voimassa olevat aineistotyyppihin liittyvät oikeudet on merkitty. Jos haluat muuttaa oikeuksia, merkitse uusi aineistotyyppi tai poista merkintä aineistotyyppiltä.

Napauta Tallenna muutosten päivittämiseksi. Jos muutos vaatii vahvistusta, päivitys tehdään viimeisen vahvistuksen jälkeen.

### **Käyttäjäprofiilit**

GiroLink-palvelu on osana käyttäjäprofileja, mutta GiroLink-vahvistusoikeudet pitää lisätä jokaiselle käyttäjälle erikseen ja silloinkin, kun käyttäjä on osana käyttäjäprofiilia. (kts. kappale 2.4 käyttäjäprofiilien luominen)

### **Käyttäjän kopiointi**

GiroLink-palvelu voidaan kopioi käyttäjälle, mutta ei yksittäisiä käyttöoikeuksia.

## **2.3.6. Arvopaperipalvelut**

### **Arvopaperipalvelut – Säilytykset ja tapahtumat**

Mene Arvopaperipalvelut näytölle hallinnoidaksesi arvo-osuustilejä. Arvopaperipalvelut täytyy ensin olla valittuna Palvelut näytöllä (kts. [kappale 2.3.1](#) lisätietoja palveluista). Valitse Säilytykset ja tapahtumat listalta ja napauta Valitse.

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

nointi Lopetus Ohie Kieli

**Käyttäjä**

**Arvopaperipalvelut**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Käytössä  
 Käyttäjä: Anna Andersson (1) Sisäänkirjautumistunnus: ANNA Tila: Käytössä

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Paikalliset sopimukset Tunnistautuminen Eräsiirto Arvopaperipalvelut  
 Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

**Säilytyspalvelut**

Palvelu: Valitse palvelu: Säilytykset ja tapahtumat Valitse  
 Säilytykset ja tapahtumat

[Lisää arvo-osuustilit](#)

**Liitetyt arvo-osuustilit**

<input type="checkbox"/>	Tilinumero	Nimi	Tilinomistaja	Pankki	Käyttöoikeudet	Tila
<input type="checkbox"/>	+ Kaikki tilit		CORPORATE NETBANK EASY LEARNING		K,-,-	Käytössä
<input type="checkbox"/>	+ Kaikki tilit		MAGNUSSONS HOTELL AB		K,-,-	Käytössä

[Muokkaa käyttöoikeuksia](#)

Voit muokata palvelua seuraavasti:

**a. Muuta tilinkäyttöoikeuksia jo lisätyille tileille**

Valitse Muokkaa käyttöoikeuksia muuttaaksesi niitä (Katsela ja Vahvista).

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

nointi Lopetus Ohie Kieli

**Käyttäjä**

**Arvopaperipalvelut**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Käytössä  
 Käyttäjä: Anna Andersson (1) Sisäänkirjautumistunnus: ANNA Tila: Käytössä

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Paikalliset sopimukset Tunnistautuminen Eräsiirto Arvopaperipalvelut  
 Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

**Palvelu: Säilytykset ja tapahtumat**

**Liitetyt arvo-osuustilit - Muokkaa käyttöoikeuksia**

Katsela Vahvistussääntö

Ei vahvistusoikeutta  
 Ei vahvistusoikeutta  
 Yksin

<input type="checkbox"/>	Tilinumero	Nimi	Tilinomistaja	Pankki	Katsela	Vahvistussääntö	Tila
<input type="checkbox"/>	+ Kaikki tilit		CORPORATE NETBANK EASY LEARNING		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei vahvistusoikeutta	Käytössä
<input type="checkbox"/>	+ Kaikki tilit		MAGNUSSONS HOTELL AB		<input checked="" type="checkbox"/>	Ei vahvistusoikeutta	Käytössä

**b. Poista tilejä**

Merkitse tili(t) ja valitse Poista valitut.

**c. Lisää tilejä**

Valitse Lisää arvo-osuustilejä. Sinulla on kaksi vaihtoehtoa:

- Kaikki tilit:** Tarkoittaa, että kaikki nykyiset ja uudet tilit tulevat valituiksi. Valitse merkitsemällä Kaikki tilit tilijoukko.
- Yksittäiset tilit:** Napauta + -merkkiä Kaikki tilit tilijoukon edessä nähdäksesi kaikki tilit. Valitse halutut tilit merkitsemällä ne ja Tallenna.

Valitse Muokkaa käyttöoikeuksia määrittääksesi tilinkäyttöoikeudet (Katsela ja Vahvista). Huomaa, että tilinkäyttöoikeuksien laajentaminen Katsela- oikeuksista vaatii vahvistamisen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).



## Kaupanselvitysohjeet

Voit määrittellä kaupanselvitysohjeiden käyttöoikeuksia kahdessa eri paikassa:

- Rahatilit:** Mene Tilinkäyttöoikeudet näytölle, valitse kaupanselvitysohjeet listalta ja lisää tilejä ja tilinkäyttöoikeuksia (kts. [kappale 2.3.2](#) lisätietoja tilinkäyttöoikeuksista).
- Arvo-osuustilit:** Mene Arvopaperipalvelut näytölle ja valitse tilejä, kuten Säilytykset ja tapahtumat näytöllä.

Huomaa, että tilinkäyttöoikeuksien laajentaminen Katsele- oikeuksista vaatii vahvistamisen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

## eCustody (uusi)

Mene Arvopaperipalvelut näytölle ja valitse tilejä kuten Säilytykset ja tapahtumat näytöllä. Huomaa, että tilinkäyttöoikeuksien laajentaminen Katsele- oikeuksista vaatii vahvistamisen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

Kun eCustody (uusi) on valittu arvopaperipalveluissa myös eCustody (uusi) Role täytyy valita käyttövaltuustason takia. Valitse seuraavista vaihtoehdoista: Täydet oikeudet (oletusvalinta), Arvopaperipalvelut tai Corporate Actions -käyttäjä.

## 2.3.7. Konsernitili Suomi

Mene Konsernitili Suomi näytölle. Huomaa, että Tilitiedot, Oma siirto ja Konsernitili Suomi tulee ensin olla valittuina Palvelut näytöllä (kts. [kappale 2.3.1](#) lisätietoja palveluista).

Valitse haluttu käyttäjä vetovalikosta ja Tallenna.

Huomaa, että tämä vaatii vahvistamisen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

nointi
» Lopetus » Ohje » Kieli

### Käyttäjä

#### Konsernitili Suomi

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	Sopimus nro: 76681321430	Tila: Käytössä
Käyttäjä: Maija Virtanen (1)	Sisäänkirjautumistunnus: 1841573081	Tila: Käytössä

Perustiedot
Palvelut
Tilinkäyttöoikeudet
Paikalliset sopimukset
Tunnistautuminen
Eräsiirto
Arvopaperipalvelut

Konsernitili Suomi

Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

**Valitse käyttäjä**

B5FB9BC4 Virtanen Maija 101297
▼

Tallenna Peruuta

## 2.3.8. Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

Nordea hallinnoi pääkäyttäjää, mutta voit katsella käyttöoikeuksia Hallintavaltuudet näytöllä.

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

hointi [Lopetus](#) [Ohje](#) [Kieli](#)

**Käyttäjä**

**Hallintavaltuudet**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Käytössä  
 Käyttäjä: Maija Virtanen (1) Sisäänkirjautumistunnus: 1841573081 Tila: Käytössä

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Paikalliset sopimukset Tunnistautuminen Eräsirto Arvopaperipalvelut Konsernitili Suomi  
 Pääkäyttäjän käyttöoikeudet

**Perustiedot \* Pakollinen tieto** [Tulosta](#)

**Pääkäyttäjän käyttöoikeudet**

Katsele	Syötä	Vahvista	Tila
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yksin	Voimassa oleva

[Peruuta](#)

### 2.3.9. Nordea Corporate - Cash Management-palvelupyynnöt

Mene Nordea Corporate – Cash Management-palvelupyynnötnäytölle hallinnoidaksesi oikeuksia valituille Cash Management-palvelupyynnöille.

[Takaisin Palvelun yhteenvetoon](#)

**Käyttäjä**

**Nordea Corporate - Cash Management palvelupyynnöt**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430 Tila: Ei käytössä  
 Käyttäjä: Bart Simpson Sisäänkirjautumistunnus: 11053119032

Perustiedot Palvelut Tilinkäyttöoikeudet Tunnistautuminen Eräsirto GiroLink Arvopaperipalvelut Pääkäyttäjän käyttöoikeudet Signien käyttö Cash Management palvelupyynnöt

**Tilit** [Maksuliikepalvelut](#) [Maksujen selvitys](#)

Nykyinen

**Valitse pyyntöoikeudet** [Aseta](#)

<input type="checkbox"/>	Nimi	Yritysihakkoon tunnus	Katsele	Syötä	Vahvista	Tila
<input checked="" type="checkbox"/>	CN EASY LEARNING COMPANY DK	2000710469	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Yksin	
<input checked="" type="checkbox"/>	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	2000710353	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaksi yhdessä	
<input checked="" type="checkbox"/>	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	2000709347	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaksi ryhmää yhdessä	
<input checked="" type="checkbox"/>	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	2000708359	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei vahvistusoikeutta	

Valitse pyyntöoikeus/pyyntöoikeudet

Valitse merkitsemällä yritys/yritykset ja valitse halutut oikeudet (Katsele, Syötä ja Vahvista). On olemassa useita mahdollisia vahvistusoikeuksia:

- Vahvista yksin
- Vahvista kaksi yhdessä
- Vahvista kaksi ryhmää yhdessä:

Käyttäjät, joilla on oikeus vahvistaa kaksi ryhmää yhdessä, voivat vahvistaa pyyntöjä yhdessä toiseen ryhmään kuuluvien käyttäjien kanssa tai jos toisella käyttäjällä on Vahvista yksin tai Vahvista kaksi yhdessä oikeudet. Näet käyttäjän vahvistusryhmän nimen jälkeen sulussa. Kaksi ryhmää yhdessä on valittavissa silloin, kun Vahvistusryhmät on otettu käyttöön (kts. [kappale 2.3.1](#)).

Ennen kuin jatkat, tallenna muutokset (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

### 2.3.10. Nordea Corporate – Trade Finance

Mene Nordea Corporate – Trade Finance-näytölle hallinnoidaksesi oikeuksia valituille Trade Finance-palvelupyynnöille.

## Käyttäjä

### Nordea Corporate - Trade Finance

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430  
 Käyttäjä: Bart Simpson Sisäänkirjautumistunnus: 11053119032 Tila: Ei käytössä

Perustiedot | Palvelut | Tilinkäyttöoikeudet | Tunnistautuminen | Eräsiirto | GiroLink | Arvopaperipalvelut | Pääkäyttäjän käyttöoikeudet | Signerien käyttö | Cash Management palvelupyynnöt | Trade Finance

Pankkitakaus Remburssi

Nykyinen

Valitse pyyntöoikeudet

<input type="checkbox"/>	Nimi	Yritysesiakkään tunnus	Katsele	Luo	Tila
<input type="checkbox"/>	CN EASY LEARNING COMPANY DK	2000710469	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Valitse pyyntöoikeus/pyyntöoikeudet.

Valitse merkitsemällä yritys/yritykset ja valitse halutut oikeudet (Katsele ja Luo).

Ennen kuin jatkat, tallenna muutokset (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

## 2.4. Määritä käyttöoikeuksia käyttäjäprofiililla

Käyttäjäprofiilin luominen tapahtuu lähes samalla tavalla kuin yksittäisten käyttöoikeuksien luominen.

Huomaa kuitenkin, että seuraavia palveluja ei voida liittää käyttäjäprofiiliin ja käyttäjien käyttöoikeudet täytyy määritellä erikseen:

- Konsernitili Suomi
- Global Cash Pool/KVK
- Paikalliset sopimukset Suomessa ja Ruotsissa

### a. Luo käyttäjäprofiili

Valitse Käyttäjäprofiili vasemmasta valikosta. Anna käyttäjäprofiilille nimi ja kuvaus ja Tallenna.

Yrityksen verkkopankin hallinnointi

nointi [Lopetus](#) [Ohje](#) [Kieli](#)

### Käyttäjäprofiili

#### Luo käyttäjäprofiili

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430

Perustiedot \* Pakollinen tieto [Tulosta](#)

Käyttäjäprofiilin nimi: \*

Käyttäjäprofiilin kuvaus:

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

### b. Määritä käyttäjäprofiilin oikeudet

Määritä kuten luodessasi yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuksia (kts. [kappale 2.3](#) lisätietoja käyttöoikeuksista).

### c. Vahvista käyttäjäprofiili

Vahvista käyttäjäprofiili ennen kuin liität siihen käyttäjiä (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

### d. Liitä käyttäjät käyttäjäprofiiliin

Liitä käyttäjät Käyttäjäprofiiliin yksitellen Käyttäjä - Perustiedot näytöllä ja tallenna. Kun käyttäjä on liitetty profiiliin, et voi antaa hänelle yksittäisiä käyttöoikeuksia.

Poikkeuksena pääkäyttäjän, e-Marketsin ja GiroLinkin käyttöoikeudet.

Huomaa, että käyttäjän liittäminen profiiliin vaatii vahvistamisen (kts. [kappale 2.5](#) lisätietoja vahvistamisesta).

## e. Käyttäjän poistaminen käyttäjäprofiilista

Kun poistat käyttäjän käyttäjäprofiilista, voit tallentaa profiilissa olleet käyttäjän käyttöoikeudet hänen omiksi käyttöoikeuksikseen.

## 2.5. Vahvista

Seuraavat muutokset vaativat vahvistamisen, ennen kuin ne toimivat:

- Syötä oikeuden antaminen
- Vahvista, Vahvista yksin, Vahvista kaksi yhdessä tai Vahvista kaksi ryhmää yhdessä oikeuden antaminen
- Vahvistusryhmän muuttaminen
- Käyttäjien liittäminen käyttäjäprofiileihin
- Tunnistautumismenetelmän aktivointi/tilaaminen

Tilinkäyttöoikeuksien muuttaminen tai pienentäminen (esim. "Vahvista yksin" oikeudesta "Vahvista kaksi yhdessä" oikeuteen) ei vaadi vahvistamista.

Valitse Vahvista vasemmasta valikosta nähdäksesi kaikki käyttäjät ja käyttäjäprofiilit, jotka odottavat vahvistusta.

### Yrityksen verkkopankin hallinnointi

nointi
» Lopetus » Ohje » Kieli

---

## Vahvista

### Yhteenveto

**Tiedot**

Vahvistaminen

Vahvistettu

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING
Sopimus nro: 76681321430
Tila: Käytössä

**Valitse kaikki**

#### Käyttäjät

	Hallinnoidaan	Nimi	Sisäänkirjautumistunnus	Yritys
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Hallinnoi</a>	Hyväksy kaikki	Petersen Peter	1245747253 CN EASY LEARNING COMPANY DK
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Hallinnoi</a>	Hyväksy kaikki	Hansen Hans	HH CN EASY LEARNING COMPANY DK
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Hallinnoi</a>	Hyväksy kaikki	Svensson Sven	1895165006 CORPORATE NETBANK EASY LEARNING

#### Käyttäjäprofiilit

	Hallinnoidaan	Käyttäjäprofiilin nimi
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Hallinnoi</a>	Hyväksy kaikki Profil1

## a. Valitse käyttäjät/käyttäjäprofiilit vahvistettavaksi

Merkitse halutut käyttäjät/käyttäjäprofiilit ja napauta Jatka, jolloin saat yksityiskohdat esiin. Huomaa, ettet voi vahvistaa omia muutoksiasi, ellei sinulla ole Vahvista yksin – käyttöoikeuksia.

## b. Vahvista

Vahvista muutokset syöttämällä PIN koodi Nordea ID:llä, ruotsalaisella Mobiili BankID:llä, Nordea eID kortillasi tai e-legitimationilla. Saat kuittauksen onnistuneesta vahvistuksesta. Huomaa, että voit hylätä muutoksia ennen kuin lopullinen vahvistus on tehty. Tämä tapahtuu napauttamalla Hallinnoi ja valitsemalla hylättävät tapahtumat. Muutosten hylkääminen vaatii myös vahvistuksen.

## 2.6. Yhteenveto käyttäjistä

Valitse Yhteenveto käyttäjistä, kun haluat nähdä listauksen kaikista käyttäjistä.

Seuraavat asiat on hyvä tarkistaa:

- **Tila:** Käyttäjän tila voi olla joko käytössä, ei käytössä tai vanhentunut. Käyttäjän täytyy olla tilassa Käytössä, että hän voi kirjautua yrityksen verkkopankkiin.
- **Sisäänkirjautumistunnus:** Pääkäyttäjien sisäänkirjautumistunnus on korvattu nimilyhenteellä.
- **Käyttäjaprofiili:** Jos käyttäjä on liitetty käyttäjaprofiiliin, profiilin nimi on listattu tähän.
- **Tallenna profiiliksi:** Napauttamalla tätä voit luoda käyttäjaprofiilin, jossa on samat käyttöoikeudet kuin käyttäjällä. Pääkäyttäjän käyttöoikeudet tai e-Markets eivät kuitenkaan kopioidu.
- **Kopioi:** Napauttamalla tätä voit luoda uuden käyttäjän, jolla on samat käyttöoikeudet kuin käyttäjällä. Pääkäyttäjän käyttöoikeudet tai e-Markets eivät kuitenkaan kopioidu.

Yrityksen verkkopankin hallinnointi						
hallinnointi		<a href="#">Lopetus</a> <a href="#">Ohje</a> <a href="#">Kieli</a>				
<b>Käyttäjä</b>						
<b>Yhteenveto</b>						
Sopimus: NORDEA BANK DANMARK A/S		Sopimus nro: 1511100721			Tila: Käytössä	
ABC   DEF   GHI   JKL   MNQ   PQRS   TUV   WXYZ   <a href="#">ÆÖÄÄÖ</a> (739 käyttäjää)						
<b>Yhteenveto käyttäjistä</b>						
Nimi	Sisäänkirjautumistunnus	Käyttäjätyyppi	Käyttäjaprofiili	Tila	Tallenna profiiliksi	Kopioi Poista
<a href="#">Aalto Anna</a>	2085008295	Käyttäjä (1)	Anna 2	Käytössä		
<a href="#">Aalto Anna</a>	2091940018	Käyttäjä (1)	Anna 1	Käytössä		
<a href="#">Aalto Anna H</a>	2116349328	Käyttäjä (1)		Ei käytössä		

## 2.7. Yhteenveto käyttäjaprofiileista

Valitse Käyttäjaprofiili vasemmasta valikosta nähdäksesi olemassa olevat käyttäjaprofiilit.

Käyttäjät kohdasta näet, kuinka monta käyttäjää on liitettyä kuhunkin käyttäjaprofiiliin.

Napauttamalla käyttäjaprofiilin nimeä saat näkyviin käyttäjien nimet.

Yrityksen verkkopankin hallinnointi					
hallinnointi		<a href="#">Lopetus</a> <a href="#">Ohje</a> <a href="#">Kieli</a>			
<b>Käyttäjaprofiili</b>					
<b>Yhteenveto</b>					
Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING		Sopimus nro: 76681321430			
<a href="#">Luo käyttäjaprofiili</a>					
<b>Käyttäjaprofiili</b>					
Nimi	Käyttäjaprofiilin kuvaus	Käyttäjät	Profiilityyppi	Kopioi	Poista
<a href="#">Anna 1</a>		0	Yritys (1)		
<a href="#">Anna 2</a>		0	Yritys (1)		

## 3. Raportit

Yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelusta on saatavilla seuraavia raportteja:

### 3.1. Käyttäjäraportti

Käyttäjät löytyvät käyttäjäraportilta. Voit hakea raportteja kahdella tavalla:

- a. Valitse käyttäjä Yhteenvedo käyttäjistä näytöltä sekä napauta Käyttäjäraporttia vasemmalla valikossa.  
Oletuksena on Pienennä kaikki tilit- tilijoukko. Valitsemalla Laajenna kaikki tilit sekä Katsele raporttia, voit nähdä kaikki yksittäiset tilit tilijoukon sisällä.

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

hointi [Lopetus](#) [Ohje](#) [Kieli](#)

**Käyttäjäraportin räätälöinti**

Pienennä "kaikki tilit"  
 Laajenna "Kaikki tilit" listataksesi yksittäiset tilit ryhmässä

[Katsele raporttia](#)

**Käyttäjäraportti** [Tulosta](#)

**Käyttäjäraportti**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING Sopimus nro: 76681321430  
 Käyttäjä: Maija Virtanen Sisaankirjautumistunnus: 1841573081

**Perustiedot**

**Yleistä**

Tila: Käytössä  
 Käyttäjätyyppi: Käyttäjä/Pääkäyttäjä  
 Aloituspäivä: 26.05.2009  
 Lopetuspäivä:  
 Yritys: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING  
 Sukunimi: Virtanen  
 Etunimi: Maija  
 Lyhenne: MaVi  
 Henkilötunnus: 123  
 Henkilötunnuksen tyyppi: Muu  
 Kansalaisuus: Suomi  
 Ensimmäinen kieli: Svenska  
 Puhelin:  
 Matkapuhelin:  
 Sähköposti:  
 Tunnistettu: 123  
 Dokumentin tunnus: passport  
 Tunnistettu valtuutetuksi käyttämään Norjassa olevia tilejä: Kyllä

Postiosoite

- b. Valitse Raportit ja Käyttäjäraportit vasemmalta valikosta. Näet yhteenvedon kaikista käyttäjistä. Voit valita joko yksittäisiä käyttäjiä tai kaikki käyttäjät, kuinka haluat tilien näkyvän, sekä tulostaa käyttäjäraportit.

**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

hointi [Lopetus](#) [Ohje](#) [Kieli](#)

**Käyttäjäraportit**

**1. Valitse käyttäjät \***  
(13 Käyttäjää)

**Yhteenvedo käyttäjistä**

<input type="checkbox"/>	Nimi	Sisaankirjautumistunnus	Lyhenne
<input type="checkbox"/>	Aalto Anne	1407805282	AAAN
<input type="checkbox"/>	Andersson Anna	ANNA	ANNA
<input type="checkbox"/>	Annala Anna	1254611218	ANAN
<input type="checkbox"/>	Hansen Hans	HH	HH
<input type="checkbox"/>	Nordmann Kari	1242647247	KAR
<input type="checkbox"/>	Nordmann Ola	nool	nool
<input type="checkbox"/>	Petersen Peter	1245747253	PP
<input type="checkbox"/>	Smith Anne	1896802010	ANNS
<input type="checkbox"/>	Smith John	JoSm	JoSm
<input type="checkbox"/>	Svensson Sven	1895165006	SVSV
<input type="checkbox"/>	Sorensen Soren	1247268248	SS
<input type="checkbox"/>	Virtanen Maija	MaVi	MaVi
<input type="checkbox"/>	Virtanen Vilma	VIVI	VIVI

(13 Käyttäjää)

Pienennä "Kaikki tilit"  
 Laajenna "Kaikki tilit" listataksesi yksittäiset tilit ryhmässä

[Tulosta](#)

## 3.2. Historia

Historiassa on tietoja kaikista sopimukseen tehdyistä muutoksista, käyttäjistä ja käyttäjäprofiileista sekä muutoksen aikaleima ja muutoksen tehneen käyttäjän nimilyhenne. Historiatapahtumia voi hakea kuluva päivästä 15 kuukautta taaksepäin.

Historiatietoihin pääsee kahdella eri tavalla:

a. Valitse Historia vasemmasta valikosta ja saat käyttöösi seuraavat vaihtoehdot:

### Hae CCM -sopimuksesta

Valitse tämä vaihtoehto nähdäksesi Nordean tekemiä sopimusmuutoksia.

### Hae yrityksen verkkopankista

Valitse tämä vaihtoehto nähdäksesi yrityksen verkkopankki –palveluun tehtyjä muutoksia.

### Hae käyttäjistä

Valitse tämä vaihtoehto nähdäksesi yrityksen verkkopankin käyttäjille tehtyjä muutoksia. Oletuksena näet kaikki käyttäjät vetovalikossa. Voit myös hakea tietyn käyttäjän.

### Hae käyttäjäprofiileista

Valitse tämä vaihtoehto nähdäksesi yrityksen verkkopankin käyttäjäprofiileihin tehtyjä muutoksia. Oletuksena näet kaikki käyttäjäprofiilit vetovalikossa. Voit myös hakea jotakin tiettyä käyttäjäprofiilia.

Voit hakea joko Kaikki tapahtumat tai tiettyjä tapahtumia napauttamalla Tapahtuma –listaa. Valitse ajanjakso ja napauta Hae. Napauta + -merkkiä tapahtumalistalla nähdäksesi muutoksen yksityiskohtia.

b. Valitse Raportit ja Historiaraportit vasemmasta valikosta.

Historiaraportti sisältää samat tiedot kuin historia, mutta kaikki yksityiskohdat ovat laajennettuna. Tapahtumat on listattu aikajärjestyksessä kuluva päivästä taaksepäin. Valitse ajanjakso ja Hae.

Yrityksen verkkopankin hallinnointi			
Historiaraportti			Tulosta
<p>Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING            Sopimus nro: 76681321430            Kausi: 21.12.2010 - 20.01.2011</p>			
Tapahtuma	Aihe	Aika	Muutoksen tehnyt
Palvelu lisätty käyttäjälle nool	Palvelut Suomessa	20.01.2011 10:49	MaVi
Palveluryhmä: Paikalliset palvelut			
Käyttäjän tiedot päivitetty VIVI	VIVI	19.01.2011 15:18	MaVi
Pääkäyttäjä Kyllä			
Tila: Vanhentunut			
Aineistotyyppi lisätty 1841573081SEPA-Tiliote FI		19.01.2011 15:06	MaVi
Tili/Palvelutunnus	FI69 1660 3000 0099 62		
Omistaja	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING		
Käyttöoikeudet:	V:--		
Aineistotyyppi lisätty 1841573081SEPA-Tiliote FI		19.01.2011 15:06	MaVi
Tili/Palvelutunnus	FI11 1660 3000 0024 70		
Omistaja	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING		
Käyttöoikeudet:	V:--		
Käyttäjän tiedot päivitetty 1841573081	1841573081	19.01.2011 15:05	MaVi
Pääkäyttäjä Kyllä			
Käyttäjän tiedot päivitetty 1254611218	1254611218	19.01.2011 11:41	MaVi
Lopetuspäivä:			

### 3.3. Käyttäjien päättymispäiväraportti

Käyttäjien päättymispäiväraportissa listataan kaikki käyttäjät, joiden käyttöoikeudet ovat päättyneet annettuna ajanjaksona. Valitse Raportit ja Käyttäjien päättymispäiväraportti vasemmalta valikosta. Anna haluamasi ajanjakso ja napauta Valitse.

Yrityksen verkkopankin hallinnointi			
Käyttäjien päättymispäiväraportti			Tulosta
<p>Sopimus: NORDEA BANK DANMARK A/S            Sopimus nro: 1511100721            Näytä käyttäjät joilla päättymispäivä annettuna ajanjaksona 12.01.2011 - 28.02.2011</p>			
Nimi	Sisäänkirjautumistunnus	Lyhenne	Lopetuspäivä
Anna Aalto	2085008295	AANA	15.02.2011

Tämän lisäksi pääkäyttäjä saa varoituksen Yhteenveto käyttäjistä näytöllä, jos yrityksessä on käyttäjiä, joiden käyttövaltuudet päättyvät tulevan neljänneksen aikana.

### 3.4. Sopimusraportti

Sopimusraportti sisältää yhteenvedon palveluista, tileistä, käyttäjistä ja käyttäjäprofileista.



**Yrityksen verkkopankin hallinnointi**

nti [Lopetus](#) [Ohje](#) [Kieli](#)

**Sopimusraportti** [Tulosta](#)

**Sopimusraportti**

Sopimus: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING    Sopimustyyppi: Yrityksen verkkopankki    Sopimus nro: 76681321430    Tila: Käytössä  
 CET Pvm ja aika: 16.04.2012 10:38

**Perustiedot**

Alkupäivä: 23.03.2009  
 Loppupäivä:  
 Tunnistautumismenetelmät: Tunnuslukukortti  
 Kortissa oleva Nordea eID  
 e-legitimation  
 E-asiakashierarkia: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING  
 E-asiakashierarkian tunnus: 2009377517  
 Yritysiasiakkaan tunnus: 2000709347  
 Pääasiakas: CORPORATE NETBANK EASY LEARNING  
 Katuosoite: NORDEA  
 Postitoimipaikka: STOCKHOLM  
 Postinumero: 10571  
 Y-tunnus: 9552013899  
 Maa: Ruotsi  
 Asiakasvastuullinen yksikkö: Corporate Netbank  
 Paikallinen asiakastunnus, DK  
 Paikallinen asiakastunnus, NO  
 Paikallinen asiakastunnus, FI  
 Paikallinen asiakastunnus, SE 9552013899

**Palvelut, Tilit ja Tilien käyttöoikeudet**

Palveluryhmät	Palvelut
Tilit	Tilitiedot
Maksut	Oma siirto
Maksut	Uusi maksu

## 4. Tilien nimeäminen

Tilille annettava nimilyhenne on tilille annettu nimi, joka näkyy yrityksen verkkopankkipalvelussa ja helpottaa tilien päivittäistä käyttöä. Lyhenne näkyy Tilitiedoissa ja Maksuissa.

Valitse Tilien nimeäminen vasemmalta valikosta.

Hae tilit valitsemalla vetovalikosta Tilityyppi, Tilinomistaja, Tilinumero ja Pankki. Napauta Hae. Syötä tilin lyhenne tilin vieressä olevaan kenttään ja napauta OK.

## Yrityksen verkkopankin hallinnointi

nointi [Lopetus](#) [Ohje](#) [Kie](#)

### Tilien lyhenteet

Tilityyppi:

Tilinomistaja:  Pankki:  -tai- Tilinumero:

**Haun tulos**

Tilinumero	Val	Omistaja	Pankki	Nimi	Lyhenne
445 80 41-3USD	USD	BJÖRCK EIVOR	Nordea SE		
6002.04.13223	DKK	CHRISTINE QUEEN OF TEST	Nordea NO		
RFT002	EUR	CN easy learning	DRESEFF	CN easy learning	
3001 17 07135DKK	DKK	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	Nordea SE		
3001 17 07135EUR	EUR	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	Nordea SE		
3001 17 07135NOK	NOK	CORPORATE NETBANK EASY LEARNING	Nordea SE		

## 5. Ohje

Tämän oppaan lisäksi voit katsella ohjeita yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelun sisällä. Valitse Ohje näytön oikeassa yläkulmassa ja kyseisen näytön ohjeteksti avautuu uuteen ikkunaan. Voit myös navigoida Ohjeen sisällä.

## Yrityksen verkkopankin hallinnointi - Ohje

nointi [Sulje ikkuna](#) [Tulosta](#)

### Käyttäjä - Yhteenveto

Tällä sivulla näet luettelon sopimukseen kirjatuista voimassa olevista käyttäjistä. Palvelu näyttää seuraavat tiedot ja vaihtoehdot:

- Nimi:** Klikkaa tästä syöttääksesi käyttäjä tiedot
- Sisäänkirjautuminen:** Ennen käyttämätön tunnus käyttäjän tai pääkäyttäjän tunnistamiseksi yrityksen verkkopankkipalvelussa
- Käyttäjätyyppi:** Käyttäjä ja/tai pääkäyttäjä
- Yritys**
- Tila:** Osoittaa onko käyttäjä aktiivinen (käyttäjällä on käytössä oleva tunnuslukkortti ja hän voi käyttää yrityksen verkkopankkipalvelua), passiivinen (käyttäjälle ei ole aktivoitu tunnuslukkorttia), käyttö estetty (pääkäyttäjä on sulkenut käyttäjän tunnuslukkortin) tai että käyttäjän käyttöoikeus on kulunut umpeen (Lopetuspäivä on mennyt ohi).
- Tallenna profiiliksi:** Napauttamalla tätä linkkiä voit tallentaa käyttäjän käyttöoikeudet käyttäjäprofiiliksi.
- Kopioi:** Kopioi yhteiset ominaisuudet uudelle käyttäjälle mukaan lukien käyttöoikeudet ja käyttäjäprofiilit. Vahvistamattomat ominaisuudet eivät kopioitu uudelle käyttäjälle.
- Poista:** Poistaa käyttäjän sopimuksesta.

Voit lajitella käyttäjäyhteenvetotaulukon sarakkeita aakkosten tai numeroiden mukaan käyttämällä sarakkeiden nimien vieressä olevia pieniä **nuolia**.

**Huom!**  
Jos vahvistamisryhmätoiminto on otettu käyttöön, käyttäjän kuuluminen jompaankumpaan vahvistamisryhmään näkyy käyttäjätyyppi

## 6. Pikaopas

Seuraavalla sivulla on lyhennelmä tärkeimmistä ohjeista.

# Yrityksen verkkopankin hallinnointipalvelu Pikaopas

## Sisäänkirjautuminen

Mene sivustolle [www.nordea.fi](http://www.nordea.fi).

- Valitse yrityksen verkkopankki vetovalikosta.
- Kirjautu sisään näytöllä olevien ohjeiden mukaisesti. Voit vaihtaa kielen napauttamalla oikeassa yläkulmassa olevaa linkkiä.
- Valitse Hallinnointi vasemmalta valikosta.

## Luo käyttäjä

Valitse Luo käyttäjä vasemmalta valikosta. Luo perustiedot ja Tallenna.

- Mene Tunnistautuminen näytölle ja napauta Hallinnoi halutun menetelmän vieressä. Huomaa, Ruotsalainen Mobiili BankID vaatii ruotsalaisen henkilötunnuksen, E-legitimation on käytettävissä vain Ruotsin kansalaisille.
- Määritä käyttäjien käyttöoikeudet, joko liittämällä heidät käyttäjäprofiiliin tai antamalla valtuudet yksittäin alla olevan ohjeen mukaan.
- Valitse ensin halutut Palvelut. Valittavissa olevat palvelut riippuvat Nordean sopimustasolla valituista palveluista.
- Mene sitten Tilinkäyttöoikeudet näytölle. Valitse palvelu listalta ja napauta Valitse nähdäksesi mahdolliset tilit. Voit antaa käyttäjälle Katsele, Syötä ja vahvistusvaltuudet. Huomaa, että Vahvista kaksi ryhmää yhdessä toimii vain, jos Vahvistusryhmät on otettu käyttöön.
- Mene Paikalliset sopimukset näytölle.
  - Paikalliset sopimukset Suomessa: valitse halutun sopimuksen numero listalta ja Tallenna.
  - Paikalliset sopimukset Ruotsissa: valitse halutun sopimuksen numero listalta ja napauta Määritä.
- Aineistotyyppit valitaan Eräsiirto näytöllä.
  - Napauta Lisää aineistotyyppi ja valitse aineistotyyppi aineistoryhmästä, jonka saat näytölle.
  - Napauta Lisää halutun aineistotyypin vieressä ja valitse tämän jälkeen tilit/palvelutunnukset. Lisää tarvittaessa Katsele, Syötä ja vahvistusvaltuuksia.
- Valitse arvo-osuustilit Arvopaperipalvelut näytöllä.
- Mene Konsernitili Suomi näytölle, valitse käyttäjä listalta ja Tallenna.
- Valitse pyyntöoikeudet Nordea Corporate – Cash Management palvelupyynnöt näytöllä.
- Vahvista käyttäjän käyttöoikeudet.

## Luo käyttäjäprofiili

- Valitse Käyttäjaprofiili vasemmasta valikosta ja sen jälkeen Luo käyttäjäprofiili. Anna käyttäjäprofiilille nimi ja lyhyt kuvaus.
- Valitse käyttöoikeudet kuten edellä käyttäjille. Huomaa, että Konsernitili Suomi, Global Cash Pool/KVK ja paikalliset sopimukset Suomessa ja Ruotsissa eivät voi olla käyttäjäprofiileissa.

- Vahvista Käyttäjaprofiili.
- Liitä käyttäjät käyttäjäprofiiliin yksitellen Käyttäjä – Perustiedot näytöllä. Vahvista lopuksi muutokset.

## Yhteenveto käyttäjistä

Valitse yhteenveto käyttäjistä vasemmalta valikosta.

Huomaa, että käyttäjän tila täytyy olla Käytössä, jotta käyttäjä voi kirjautua yrityksen verkkopankkiin. Pääkäyttäjän käyttöoikeudet ja e-Markets eivät voi kuulua käyttäjäprofiileihin, eikä niitä voi kopioida.

## Listaus käyttäjäprofiileista

Valitse Käyttäjaprofiili vasemmasta valikosta nähdäksesi kaikki käyttäjäprofiilit. Kohdassa Käyttäjät näet, kuinka monta käyttäjää on liitetty kuhunkin käyttäjäprofiiliin. Napauta käyttäjäprofiilin nimeä nähdäksesi käyttäjien nimet.

## Vahvista

Valitse Vahvista vasemmalta valikosta.

- Valitse käyttäjät/käyttäjaprofiilit, jotka haluat vahvistaa ja napauta Hallinnoi linkkiä nähdäksesi yksityiskohtia.
- Napauta Jatka oikeassa alakulmassa ja Vahvista muutokset. Huomaa, että sinun tulee käyttää samaan tunnistautumismenetelmää vahvistamiseen ja sisäänkirjautumiseen.

## Hallinnoi tilien lyhenteitä

Valitse Tilien nimeäminen vasemmalta valikosta.

- Valitse joko Tiilytppi, Tilinomistaja ja Pankki tai syötä tilinnumero. Napauta Hae.
- Muuta haluamasi lyhenne ja napauta OK.

## Raportit

- **Sopimusraportti**  
Sopimusraportti sisältää yhteenvedon palveluista, tileistä, käyttäjistä ja käyttäjäprofiileista.
- **Käyttäjäraportti**  
Käyttäjät ovat listattuna Käyttäjäraportilla. Voit hakea raportin kahdella tavalla: joko valitsemalla käyttäjän Yhteenveto käyttäjistä -näytöltä ja käyttäjäraportin vasemmasta valikosta tai valitsemalla Raportit – Käyttäjäraportit.
- **Historia**  
Historiassa on tietoja kaikista sopimukseen tehdyistä muutoksista, käyttäjistä ja käyttäjäprofiileista sekä muutoksen aikaleima ja muutoksen tehneen käyttäjän lyhenne. Historiatietoja voi hakea kuluva päivästä 15 kuukautta taaksepäin. Valitse Historia vasemmalta valikosta tai Raportit – Historiaraportit.
- **Käyttäjien päättymispäiväraportti**  
Käyttäjien päättymispäiväraportissa listataan kaikki käyttäjät, joiden käyttöoikeudet ovat päättyneet annettuna ajanjaksona. Valitse Raportit ja Käyttäjien päättymispäiväraportti vasemmasta valikosta. Valitse haluamasi ajanjakso ja napauta Näytä raportti.